

Informace o zpracování osobních údajů – zaměstnanec

dle čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“)

1. SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Dle uzavřené pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr je správcem Vašich osobních údajů jeden z následujících zaměstnavatelů:

- a) **Domov Alzheimer Darkov z.ú.**, se sídlem Lázeňská 48/41, Lázně Darkov, 735 03 Karviná, IČ 024 96 470, zapsaný v rejstříku ústavů vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl U, vložka 270;
- b) **Domov Alzheimer Rostoky u Prahy z.ú.**, se sídlem Nádražní 1640, 252 63 Rostoky, IČ 024 56 826, zapsaný v rejstříku ústavů vedeném Městským soudem v Praze, oddíl U, vložka 646;
- c) **Domov Alzheimer Most z.ú.**, se sídlem Táboritů 2180/8, 434 01 Most, IČ 046 54 374, zapsaný v rejstříku ústavů vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl U, vložka 199
- d) **Domov Alzheimer Přerov z.ú.**, se sídlem Trávník 1117/30, Přerov I-Město, 750 02 Přerov, IČ 046 55 001, zapsaný v rejstříku ústavů vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl U, vložka 395

(všichni poskytovatelé dále jen „Domov Alzheimer“)

Domov Alzheimer jmenoval **Pověřence pro ochranu osobních údajů**, kterého lze kontaktovat na poverenec@domovalzheimer.cz.

2. ÚČELY ZPRACOVÁNÍ A PRÁVNÍ ZÁKLAD PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Domov Alzheimer shromažďuje a zpracovává Vaše osobní údaje v souvislosti s uzavřením pracovněprávního vztahu a z důvodu plnění povinností stanových příslušnými právními předpisy Domovu Alzheimer jako zaměstnavateli. Zákonnými důvody zpracování Vašich osobních údajů jsou:

- zpracování je nezbytné pro splnění **právní povinnosti**, která se na Domov Alzheimer vztahuje (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR)
- zpracování je nezbytné pro splnění **smlouvy, již jste smluvní stranou** (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR)
- zpracování je nezbytné pro účely **oprávněných zájmů** Domova Alzheimer (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR).

3. ROZSAH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Povinnost vyžadovat od Vás poskytnutí osobních údajů, shromažďovat je a zpracovávat, ukládají Domovu Alzheimer příslušné právní předpisy¹. Tyto právní předpisy nám ukládají povinnost vyžadovat Vaše osobní údaje, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (informace o zdravotním stavu)², za účelem uzavření pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr. Osobní údaje jsou dále shromažďovány, zpracovávány a ukládány pro potřeby oprávněných kontrol či k ochraně práv Domova Alzheimer pro případ soudního či jiného sporu.

Poskytnutí osobních údajů je povinné. Bez poskytnutých osobních údajů by nemohla být uzavřena pracovní smlouva ani dohoda o práci konané mimo pracovní poměr a Domov Alzheimer by nemohl plnit své zákonné povinnosti.

4. KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ, KTEROU JSOU PŘEDMĚTEM ZPRACOVÁNÍ

Za výše uvedenými účely zpracovává Domov Alzheimer kategorie osobních údajů, které mohou zahrnovat zejména adresní a identifikační údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci zaměstnance, dále údaje umožňující kontakt se zaměstnancem, popisné údaje, případně další nezbytné údaje, jako jsou:

- jméno, příjmení, titul, datum narození, místo trvalého bydliště, korespondenční adresu,
- údaj o zdravotní způsobilosti k práci v rozsahu pracovnělékařského posudku (vstupní, periodická, mimořádná či výstupní prohlídka),

¹ Zejména zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách; zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění; zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení; zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zákon č. 96/2004 Sb., zákon o nelékařských zdravotnických povoláních

² Čl. 9 odst. 2 písm. h) GDPR

- údaje o předchozím zaměstnání v rozsahu potvrzení o zaměstnání (tzv. zápočtový list),
- v případě zaměstnanců sociálního úseku, úseku ošetrovatelské péče a úseku ředitele – pracoviště dokumentace a vykazování zdravotním pojišťovnám dále zpracováváme údaje o bezúhonnosti a dosaženém vzdělání (odborná způsobilost) dle příslušných právních předpisů,
- další nezbytné údaje.

Za účelem plnění povinností stanovených Domovu Alzheimer zákonem vůči zdravotním pojišťovnám, orgánům vykonávajícím exekuci nebo orgánům státní správy³ dále zpracováváme:

- příslušnost ke zdravotní pojišťovně,
- rodné číslo,
- všechna předcházející příjmení,
- místo narození, adresu pobytu v ČR, je-li trvalý pobyt mimo ČR a údaj o státním občanství,
- údaj o druhu pobíraného důchodu, o počtu dětí (u žen), o počtu vyživovaných osob,
- údaje o rodinných příslušnících (jméno, příjmení, rodné číslo, příp. zaměstnavatel manžela/lky), na které zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění,
- údaj o zdravotním stavu pro účely evidence a odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání,
- skutečnost, zda jste osobou se zdravotním postižením
- další nezbytné údaje.

5. PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré osoby, které s osobními údaji zaměstnanců přicházejí do styku v rámci plnění svých pracovních nebo smluvně převzatých povinností, jsou vázány zákonnou nebo smluvní povinností mlčenlivosti.

Domov Alzheimer zpřístupňuje Vaše osobní údaje kontrolním orgánům, Vaší zdravotní pojišťovně, poskytovateli pracovnělékařských služeb, orgánům vykonávajícím exekuci a orgánům státní správy³, pokud jim takovou povinnost stanoví zákon.

Domov Alzheimer může pověřit zpracováním údajů třetí osobu, tzv. zpracovatele. Zpracování je možné pouze na základě uzavřené smlouvy, která zavazuje zpracovatele ke stejné míře ochrany údajů, jakou poskytuje Domov Alzheimer. Domov Alzheimer má zpravidla uzavřenu smlouvu s osobou, která zpracovává mzdy a odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Domov Alzheimer prohlašuje, že nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo jakékoli mezinárodní organizaci.

6. DOBA ULOŽENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Vaše osobní údaje zpracováváme pro různé účely (viz bod 3). V závislosti na účelu zpracování nám dobu zpracování stanoví příslušné právní předpisy. Podrobnosti dále stanoví Spisový a skartační řád Domova Alzheimer.

7. PRÁVA ZAMĚSTNANCŮ

V souladu s platnou legislativou můžete uplatnit svá práva subjektu údajů. Máte právo na přístup k údajům, které o Vás zpracováváme a právo požadovat opravu údajů. Můžete požádat o výmaz osobních údajů, popř. o omezení jejich zpracování, pokud ovšem není nutné dále je zpracovávat pro splnění právních povinností Domov Alzheimer. Právo na výmaz osobních údajů Vám však nepřísluší po dobu trvání pracovněprávního vztahu. Dále máte právo na přenositelnost údajů v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy a máte právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Pokud se domníváte, že zpracováním osobních údajů dochází k porušování Vašich práv, máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů.

8. POŘIZOVÁNÍ FOTOGRAFICKÝCH, OBRAZOVÝCH A ZVUKOVÝCH ZÁZNAMŮ

Domov Alzheimer provádí fotografické, obrazové a zvukové záznamy ze společenských akcí pořádaných Domovem Alzheimer, a těmito prostředky též dokumentuje dění v Domově Alzheimer (společné výlety, aktivity klientů atp.). Takto pořízené záznamy Domov Alzheimer dále zveřejňuje v letácích, informačních bulletiních, výročních zprávách či na webových stránkách, sociálních sítích, případně nástěnkách v Domově Alzheimer. Jedná se tedy o příležitostné reportážní záznamy, které vždy respektují Vaše soukromí a lidskou

³ Např. Česká správa sociálního zabezpečení, Úřad práce ČR, finanční správa, oblastní inspektorát práce

důstojnost. Při jejich použití nejsou vytvářeny žádné evidence o dokumentovaných osobách a k pořízeným záznamům nejsou přiřazovány žádné osobní údaje. V těchto případech jsme oprávněni pořizovat záznamy bez Vašeho výslovného souhlasu.